

求人案内(2025年4月入職・事務職採用)

尼崎医療生活協同組合(生協の経営幹部・事業管理者をめざす職員募集)

【募集概要・採用条件】

応募資格	2025年3月以前に高等専修学校、専門学校、短期大学、大学を卒業、または大学院修了の方(学部学科不問) ※2025年3月卒業または修了見込みの方も含みます ※既卒者は入職時30歳位までの方で2025年4月までに入職が可能な方
募集人員	若干名
勤務地	尼崎医療生協病院をはじめとする法人内の事業所(すべて尼崎市)
仕事内容	◆病院、老健施設、診療所の事業運営(経営) ・全般的な事業所運営(医療事務は業務の一部)・患者、利用者、地域の相談対応窓口として幅広いニーズへの対応 ・事業所経営における事業開発・革新・渉外などの管理業務 ◆地域組合員の活動をサポートする仕事 ・組合員活動管理業務・地域組合員の活動サポート ◆事業所を統括・管理する本部業務 ・総務・経理・人材確保と育成・品質管理
基本給	初任給(例)4年制大学卒(22歳)基本給 195,400円 ※専門学校等は、別賃金体系あり ◆基本給については、ベースアップ予定あり◆
賞与・退職金	あり(実績年2回)・退職金制度あり(勤続4年以上)
主要手当	超過勤務手当・通勤交通費手当・住宅手当(8,600円~)ほか
勤務時間	平日8:45分~17時15分 8休/4週制 ※休日出勤あり(振替休日保障) ※配属先により、早出勤や夜間診療の為に遅出勤あり
休日	※年間休日:120日(公休数115日+特別休暇5日)※月により異なるが8休(以上)/4週
昇給	年1回
福利厚生	社会保険、各種保険、共済制度、リフレッシュ休暇、等
有給休暇	初年度10日、2年目12日 上限20日 最大40日 ※有休消化率80%以上
その他	育児休暇・介護休暇 取得実績あり

【法人概要】

名称	尼崎医療生活協同組合
所在地	尼崎市南武庫之荘11丁目12番1号(生協事務局) JR東海道線立花駅より徒歩15分
事業内容	病院、介護老人保健施設、医科歯科診療所、訪問看護ステーションなど尼崎市16事業所における保健・医療・福祉サービス及び、組合員の健康と暮らしの向上を推進するさまざまな生協活動。
設立	1969年9月13日
出資金(資本金)	21億2,034万円(※組合員数59,400人) (2023年3月31日現在)
職員数	820名 ※全職種(非常勤職員含む) (2023年5月1日現在)
事業高	59億5,953万円 (2023年3月31日現在)
組織理念	尼崎医療生協は、組合員が主役の保健・医療・福祉サービスを推進し、地域住民の健康と暮らしの向上に貢献します。
求める人材と選考基準	私たちは生活協同組合として地域に根をおろし、地域組合員と一緒に地域の人びとの願いや期待に応えるさまざまな保健・医療・福祉サービスの提供に奮闘しています。社会に関心を持ち地域コミュニティの大切さを理解し、たくさんの人とかかわりながらダイナミックに自分の能力を発揮できる人材を求めています。非営利協同、まちづくり、地域貢献に関心の高い方のご応募をお待ちしています。

【選考について】

選考方法	書類、自己アピール文(志望理由を含む)、面接、筆記(一般教養・適正・小論文)、実地試験
応募書類	履歴書(写真貼付)、成績証明書、卒業見込み証明書(全て様式不問) 自己アピール文(志望理由含)をA4一枚程度で作成し提出してください。(アピール文の書式は自由)
選考内容(予定)	書類選考(一次)を経て、二次選考(筆記試験)、三次選考(面接試験)、最終選考(実地試験)を予定しています。※二次・三次選考を同日に実施する場合あり。
応募書類送付先	〒661-0033 尼崎市南武庫之荘11丁目12-1 尼崎医療生活協同組合 総務部 事務人事担当
応募締切	随時 応募者にご連絡いたします。
問い合わせ	尼崎医療生活協同組合 生協事務局(事務人事担当) 電話06-6436-9500/FAX06-6436-9511